

Атырау облысының білім беру басқармасы
Қызылқоға аграрлы – техникалық колледжі КМҚК



Білім беру басқармасының
Қызылқоға аграрлы – техникалық колледжі

Кукембаев Ж. Т.

«15» 09 2022 ж.

Келісілді

Директордың оқу жұмыстары
жөніндегі орынбасары

Абдигалиева Абдигалиева А. А.

«15» 09 2022 ж.

Арнайы пәндер және өндірістік оқыту әдістемелік
бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс
жоспары

Арнайы пәндер және өндірістік оқыту әдістемелік бірлестігінің
мәжілісінде талқыланып, бекітілді.

Хаттама №

Колледж әдіскері: *Меделбай* Меделбай А. С.

«15» 09 2022 ж.

Арнайы пәндер және өндірістік оқыту әдістемелік
бірлестігінің жетекшісі: *Суйеуова* Суйеуова Б.Е.

Сағыз ауылы

1. Арнайы пәндер және өндірістік оқыту әдістемелік бірлестігінің мәжілістері

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|--|---|-------------------|-------------|----------|
| 1 | а). Арнайы пәндер және өндірістік оқыту бірлестігіне енетін пәндер бойынша 2022-2023 оқу жылына оқу жұмыс бағдарламаларын жасақтау ә). 2022-2023 оқу жылына бірлестікте жасақталатын жұмыстардың жоспарын бекіту | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | 09. 2022 ж. | |
| 2 | Бірлестікке енетін арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің түрлі байқауларға қатысуын ұйымдастыру | Колледж әдіскері және бірлестік жетекшісі | Уақытында | Жыл бойы | |
| 3 | а). Пәндерді оқыту жөніндегі әдістемелік нұсқаулардың орындалу барысы ә). Ашық сабақ талдау | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | 10. 2022 ж. | |
| 4 | а). Пәндік үйірмелерді өткізу мәселелері ә). Әдістемелік баяндаманы тыңдап, талқылау б). Ашық сабақ талдау | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | 02. 2023 ж. | |
| 5 | а). Студенттердің арнайы пәндерден сайыстарға қатысуларына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру ә). Әдістемелік баяндаманы тыңдап, талқылау б). Ашық сабақ талдау | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | Үнемі | |
| 6 | а). Әдістемелік бірлестіктегі арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыстарын қорытындылау мақсатында диагностикалау шараларын ұйымдастыру ә). Өткізілген ашық сабақтар мен пән апталықтарын қорытындылауды ұйымдастыру | Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | 05. 2023 ж. | |

2. Арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерінің идеялық –теориялық және әдістемелік деңгейлерін көтеру

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|---|--|--|----------------|----------|
| 1 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлеріне оқу – әдістемелік жұмыстарға сәйкес нақты тапсырмалар жүктеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету | Бірлестік жетекшісі | Жоспар | 09. 2022 ж. | |
| 2 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерінің өз білімдерін көтеру жоспарларын жасақтауға кеңес беру | Бірлестік жетекшісі | Жоспар | 09. 2022 ж. | |
| 3 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерін колледжде және облыс көлемінде өтетін әдістемелік семинар, конференцияларға, педагогикалық оқуларға қатынастыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Семинар, Конференция, Педагогикалық оқулар | Кезінде | |
| 4 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби біліктілігін жетілдіру курстарынан өтулерін ұйымдастыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Курстан өткендігі жөніндегі куәлік | Жоспар бойынша | |
| 5 | Жаңадан келіп түскен әдістемелік ұсыыстарды, кеңестерді талқылап, жүзеге асыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Хаттама | Кезінде | |
| 6 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерінің жаңа педагогикалық технологияларды оқып, үйреніп, өздерінің іс-тәжірибелерінде қолдануларына әдістемелік нұсқаулар беріп отыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі | Хаттама | Үнемі | |

**3. Студенттердің білім мен дағдыларды меңгеруін зерттеу,
оларға бақылау жасау**

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|----------|
| 1 | Студенттердің арнайы пәндер бойынша терең де сапалы білім меңгерулері үшін арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылықпен жұмыстануын және жауапкершілігін қалыптастыру | Бірлестік жетекшісі | | Үнемі | |
| 2 | I-ші және II-ші жарты жылдық бойынша студенттердің білім дағдыларын тексеру мақсатында тест және диктант өткізу, шағын шығарма жаздыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі | Тест Диктант Шығарма тапсырмалары | I-ші және II-ші жарты жылдық бойынша | |
| 3 | Бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерін колледжде және облыс көлемінде өтетін әдістемелік семинар, конференцияларға, педагогикалық оқуларға қатынастыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Семинар, Конференция, Педагогикалық оқулар | Кезінде | |
| 4 | Студенттердің үлгерімі мен білім сапасы жөніндегі бірлестіктегі арнайы пәндер және өндірістік оқыту шеберлерінің диагностикасын шығару | Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі | Диагностика жасау | Жыл соңында | |

4. Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|--|--|-------------------------------|----------------|----------|
| 1 | Пән апталықтарын өткізу және қорытындылау | Бірлестік жетекшісі | Хаттама | Жоспар бойынша | |
| 2 | Студенттердің үйірмелерге, секцияларға, факультативтік және қосымша сабақтарға қатысын қадағалау шығарма жаздыру | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Хаттама | График бойынша | |
| 3 | Студенттерді пәндік олимпиадаларға, кәсіби байқауларға дайындау | Бірлестік жетекшісі Пән оқытушылары | Қорытындылары бойынша хаттама | Кезінде | |

5. Пән бөлмелерінің жұмысын ұйымдастыру

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|---|----------------------|---------------|-------------|----------|
| 1 | Пәндік бөлмелерді жасақтаудың перспективалық жоспарын жасау | Бөлме меңгерушілері | Жоспар | 09. 2020 ж. | |
| 2 | Үйірме жоспарларын жасақтау | Үйірме меңгерушілері | Жоспар | 09. 2020 ж. | |
| 3 | Дидактикалық құралдарға, көрнекі оқу құралдарына, интерактивті тақтаға, оқулықтарға және электронды оқулықтарға сұраныстар беру | Бөлме меңгерушілері | Сұраныстар | 10. 2022 ж. | |
| 4 | Оқу бөлмелерін безендіру және жабдықтау | Бөлме меңгерушілері | Жоспар | Жыл бойы | |

6. Тәлімгерлік істі ұйымдастыру және озат педагогикалық тәжірибені қорыту, насихаттау

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|--|--|------------------------------------|-------------|----------|
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау | Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі | Бұйрық | 09. 2022 ж. | |
| 2 | Тәлімгерлер және жас маман жоспарларын жасақтау | Тәлімгер | Жоспар | 09. 2022 ж. | |
| 3 | Республика, облыс, аудан бойынша танылған озат оқытушылардың іс-тәжірибелерін жинақтау және тарату | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Озат оқытушылардың іс-тәжірибелері | Жыл бойы | |
| 4 | Озат іс-тәжірибелерді қорытып, озат оқытушыларды тиісінше сый-құрметке ұсыну | Бірлестік жетекшісі Әдіскер | Хаттама | 04. 2023 ж. | |

7. Колледж кітапханасымен, әкімшілігімен бірлесіп жұмыс жасау

| Р/с | Жұмыстың мазмұны | Жауапты адам | Орындалу түрі | Уақыты | Ескертпе |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1 | Оқу пәндерінің, кәсіптік мамандық беретін арнайы пәндердің берілу жағдайлары жөнінде педагогикалық кеңеске хабарлама жасау | Бірлестік жетекшісі | Хаттама | Педагогикалық кеңес кезінде | |
| 2 | Студенттер арасында әртүрлі тақырыптарда оқырмандар конференциясын және диспуттар, т.б. ұйымдастыру | Бірлестік жетекшісі кітапханашы | Конференция, диспут құжаттары | 03.2023 ж. 04.2023 ж. | |